МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ

Директор СШИ КРСУ
должность
Голобородько И.Л.
(фио)
03.09.2026 г.

Профессиональные компьютерные программы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_БУА.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 97

Виды контроля в семестрах:
экзамен 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	56	56	56	56
Контактная работа в период экзаменационной сессии	0,3	0,3	0,3	0,3
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56,3	56,3	56,3	56,3
Сам. работа	97	97	97	97
Часы на контроль	26,7	26,7	26,7	26,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, Зенина Елена Вячеславовна

д.э.н., профессор, Суранаев Туратбек Джамалбекович

Согласовано РОП: Осмонова Айнур Анваровна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональные компьютерные программы

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес-школы Социально-гуманитарного института КРСУ им. Первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Протокол №1 от 03.09.2026 г. __
Срок действия программы:2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева Айнура Анатольевна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Профессиональные компьютерные программы

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Заключается в формировании у студентов профессиональных компетенций, необходимых для эффективного использования программного комплекса «1С: Бухгалтерия» в целях автоматизации бухгалтерского и налогового учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в экономике
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Налоговый учет и отчетность
2.2.2	Контроллинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4: Способен проводить мероприятия по разработке и реализации эффективных коммуникаций для поддержания	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и правила ведения бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством КР.
Уровень 2	Функционал программы «1С: Бухгалтерия», ее структуру , основные модули, их назначение и возможности для автоматизации учета.
Уровень 3	Актуальные требования законодательства, включая стандарты формирования отчетности и налоговые нормы,
Уметь:	
Уровень 1	Вводить и обрабатывать данные. Корректно заносить первичные документы (накладные, счета, акты) в программу и проводить их.
Уровень 2	Создавать бухгалтерские и налоговые отчеты (баланс, отчет о финансовых результатах, декларации) с использованием «1С».
Уровень 3	Использовать аналитические инструменты программы для проверки учетных данных и выявления ошибок.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с интерфейсом «1С»:.Уверенно ориентироваться в программе, настраивать рабочие пространства и использовать горячие клавиши.
Уровень 2	Применять возможности программы для автоматизации рутинных операций, таких как расчет зарплаты или начисление налогов.
Уровень 3	Проводить сверку данных (например, по счетам, остаткам) и устранять расхождения с использованием функционала «1С».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать**
3.1.1	Структуру программы «1С: Бухгалтерия», её модули и их применение.
3.1.2	Основные принципы организации бухгалтерского и налогового учета в КР.
3.1.3	Процедуры составления бухгалтерской и налоговой отчетности в программной среде.
3.1.4	Техники автоматизации процессов учета и адаптации программы под нужды компании.
3.1.5	Законодательные требования к учету и их воплощение в функционале «1С».
3.2	**Уметь**
3.2.1	Регистрировать и обрабатывать первичные документы в системе «1С».
3.2.2	Создавать отчеты для бухгалтерии и налоговых органов с помощью программы.
3.2.3	Проверять данные на ошибки и корректировать их в учетной системе.
3.2.4	Автоматизировать повторяющиеся бухгалтерские задачи через настройки программы.
3.2.5	Использовать аналитические функции «1С» для оценки финансовых данных.
3.3	**Владеть**
3.3.1	Уверенной работы с интерфейсом «1С: Бухгалтерия» для выполнения учетных операций.
3.3.2	Практического ввода и обработки первичной документации в программной среде.
3.3.3	Формирования и анализа бухгалтерской и налоговой отчетности с использованием «1С».

3.3.4	Настройки программы для оптимизации и автоматизации бухгалтерских процессов.
3.3.5	сс

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Начальные навыки							
1.1	Обзор платформы 1С:Предприятие. Назначение 1С:Бухгалтерия, версии программы (8.3). Основные возможности и преимущества. Архитектура и интерфейс /Лек/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
1.2	Создание новой информационной базы. Настройка учетной политики и параметров системы /Пр/	7	4		Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		4	
1.3	Структура справочников: контрагенты, номенклатура, сотрудники, основные средства. Принципы заполнения и управления. /Лек/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
1.4	Заполнение справочников: контрагенты, номенклатура, склады. Практика по созданию и редактированию /Пр/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		4	
1.5	Ввод остатков по счетам, товарам, денежным средствам. Проверка корректности. /Ср/	7	10	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
1.6	/Контроль/	7	2					
	Раздел 2. Учет денежных средств							
2.1	Работа с банковскими и кассовыми операциями. Платежные поручения, кассовые ордера, выписки. /Лек/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
2.2	Создание кассовых ордеров (приход, расход). Работа с отчетом «Кассовая книга» /Пр/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		2	
2.3	Формирование платежных поручений, загрузка выписок, учет банковских операций. /Пр/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		4	
2.4	/Контроль/	7	2					
	Раздел 3. Учет расчетов с контрагентами							
3.1	Расчет с поставщиками и покупателями. Авансы, задолженности, акты сверки. /Лек/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
3.2	Ввод договоров, счетов, актов. Формирование акта сверки. /Ср/	7	12	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
3.3	/Контроль/	7	2					

	Раздел 4. Учет товаров и услуг							
4.1	Ведение учета поступления, реализации, списания товаров, услуг. Складской учет. /Лек/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
4.2	Оформление поступления товаров, учет НДС, регистрация счетов-фактур. /Пр/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		2	
4.3	Оформление реализации, создание счетов-фактур, учет возвратов. /Пр/	7	2	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		2	
4.4	Проведение инвентаризации, списание, перемещение товаров. Работа с отчетами по складу /Ср/	7	11	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
4.5	/Контроль/	7	2,7					
	Раздел 5. Зарплата и кадры в 1С							
5.1	Настройка учета заработной платы. Кадровый учет, начисление зарплаты, расчет налогов и взносов. /Лек/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
5.2	Настройка кадровых данных, расчет зарплаты, учет отпусков и больничных /Пр/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1		4	
5.3	Учет налогов с зарплаты | Расчет подоходного налога, страховых взносов. Формирование отчетов в налоговые органы /Ср/	7	16	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1			
	Раздел 6. Учет основных средств и НМА							
6.1	Учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация, списание, инвентаризация /Лек/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1 Л 3.1	2		
6.2	Ввод ОС и НМА в эксплуатацию /Пр/	7	4	ПК-4	Л 1.1 Л 2.1	2	4	
6.3	Расчет амортизации, проведение инвентаризации. /Ср/	7	12	ПК-4	Л3.1			
6.4	/Контроль/	7	6					
	Раздел 7. Налоговый учет							
7.1	Настройка налогового учета (ОРНО, УСН, ЕНВД) /Лек/	7	2	ПК-4	Л3.1			
7.2	НДС и налоговый учет /Пр/	7	6	ПК-4	Л3.1		6	
7.3	Формирование книги покупок и продаж /Ср/	7	12	ПК-4	Л3.1			
7.4	/Контроль/	7	6					
	Раздел 8. Формирование отчетности							
8.1	Подготовка бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, налоговых деклараций /Лек/	7	2	ПК-4	Л3.1			
8.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность в 1С /Пр/	7	6	ПК-4	Л3.1	2	4	
8.3	Баланс, отчет о финансовых результатах, декларации /Ср/	7	16	ПК-4	Л3.1			
8.4	/Контроль/	7	6					
8.5	/Экзамен/	7	0,3					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Знать (теоретические знания)

Вопросы проверяют понимание теоретических основ работы в 1С: Бухгалтерия, структуры программы и принципов учета.

1. Что такое 1С: Предприятие, и какова роль конфигурации 1С: Бухгалтерия в этой платформе?
2. Какие основные версии 1С: Бухгалтерия существуют, и чем отличается версия 8.3?
3. Каковы основные функции справочников в 1С: Бухгалтерия, и какие из них являются ключевыми?
4. Что такое учетная политика в 1С, и какие параметры она включает?
5. Какие виды операций поддерживаются в модуле учета денежных средств?
6. Как в 1С: Бухгалтерия организован учет НДС, и какие документы для этого используются?
7. Какие виды отчетности можно сформировать в 1С: Бухгалтерия для налоговых органов?
8. Что такое регламентные операции, и для чего они выполняются при закрытии месяца?
9. Какие возможности предоставляет 1С для интеграции с внешними системами (например, банк-клиент)?
10. Каковы основные этапы настройки программы перед началом работы?
11. Что такое журнал регистрации в 1С, и для чего он используется?
12. Какие виды налогового учета поддерживаются в 1С: Бухгалтерия (ОРН, ЕН,)?
13. Как в 1С осуществляется учет основных средств, и что такое амортизация?
14. Какие данные хранятся в справочнике «Контрагенты», и как они используются в учете?
15. Каковы основные преимущества автоматизации бухгалтерского учета в 1С?

Уметь (практические навыки)

Вопросы проверяют способность выполнять конкретные действия в 1С: Бухгалтерия, используя интерфейс и функционал программы.

1. Как создать новую информационную базу в 1С: Бухгалтерия?
2. Как настроить учетную политику для предприятия на ОРН?
3. Как добавить нового контрагента в справочник и заполнить его реквизиты?
4. Как оформить поступление денежных средств в кассу через приходный кассовый ордер?
5. Как загрузить банковскую выписку в 1С и провести платежное поручение?
6. Как создать документ «Поступление товаров» и зарегистрировать счет-фактуру?
7. Как оформить реализацию услуг и сформировать акт выполненных работ?
8. Как провести инвентаризацию склада и оформить списание недостачи?
9. Как начислить заработную плату сотруднику в 1С, включая налоги и взносы?
10. Как сформировать книгу покупок и продаж для учета НДС?
11. Как выполнить регламентную операцию «Закрытие месяца» в 1С?
12. Как создать бухгалтерский баланс за отчетный период?
13. Как настроить обмен данными с системой банк-клиент?
14. Как провести резервное копирование базы данных в 1С?
15. Как исправить ошибку в документе, если он уже проведен?

Владеть (применение на практике)

Вопросы проверяют способность уверенно работать с программой, решать комплексные задачи и анализировать данные в 1С: Бухгалтерия.

1. Как настроить 1С: Бухгалтерия для учета на предприятии с несколькими складами и разными видами номенклатуры?
2. Как провести полный цикл учета поступления и реализации товаров, включая расчет НДС и формирование отчетности?
3. Как выявить и исправить расхождения в остатках по счетам в 1С?
4. Как организовать учет зарплаты для 50 сотрудников с разными видами начислений (оклад, премии, больничные)?
5. Как настроить аналитический учет затрат по подразделениям в 1С?
6. Как сформировать налоговую декларацию и проверить ее корректность?
7. Как провести инвентаризацию основных средств и отразить результаты в 1С?
8. Как автоматизировать процесс сверки расчетов с контрагентами и выявить задолженности?
9. Как настроить обмен данными между 1С: Бухгалтерия и 1С: ЗУП для учета зарплаты?
10. Как проанализировать финансовые результаты предприятия за квартал с помощью отчетов 1С?
11. Как устранить ошибку, связанную с некорректным расчетом себестоимости при закрытии месяца?
12. Как настроить права доступа для пользователей, чтобы ограничить их доступ к определенным операциям?
13. Как провести анализ движения денежных средств по статьям в 1С?
14. Как адаптировать 1С: Бухгалтерия для учета в компании, работающей на ЕН?
15. Как подготовить и сдать отчетность в налоговые органы через 1С, используя электронную подпись?

Контрольные вопросы для текущего контроля

Текущий контроль проводится для оценки теоретических знаний и базовых навыков работы в 1С: Бухгалтерия. Ниже приведены 20 вопросов с четырьмя вариантами ответов, сгруппированных по темам, с учетом законодательства КР. Правильные ответы указаны для преподавателя (в реальном тесте не показываются).

1. Для чего используется главное меню в 1С: Бухгалтерия?

Варианты: а) Сворачивание окна; б) Доступ к основным разделам программы; в) Обновление базы; г) Настройка отчетов.

2. Что позволяет сделать функция "Избранное" в 1С?

Варианты: а) Сохранять отчеты; б) Быстро открывать часто используемые формы; в) Настраивать интерфейс; г) Архивировать данные.

3. Как называется область с командами для работы с документами и справочниками?

Варианты: а) Панель функций; б) Панель разделов; в) Область команд; г) Рабочий стол.
4. Какие операции можно выполнять со списками в 1С?
Варианты: а) Только сортировка; б) Только поиск; в) Сортировка, отбор, поиск, группировка; г) Только отбор.
5. Какой интерфейс рекомендован для 1С: Бухгалтерия 8.3 в КР?
Варианты: а) Такси; б) Классический; в) Формы в закладках; г) Простой.
6. Что означает признак "Только обороты" для субконто?
Варианты: а) Учет без начального сальдо; б) Учет только кредитовых операций; в) Учет без проводок; г) Учет только по дебету.
7. Какие типы счетов предусмотрены в плане счетов 1С?
Варианты: а) Только активные; б) Активные, пассивные, активно-пассивные; в) Только пассивные; г) Контрактивные.
8. Сколько видов субконто можно настроить для счета в 1С?
Варианты: а) Один; б) До трех; в) До пяти; г) Неограниченно.
9. Что можно редактировать в списке видов субконто в режиме "1С: Предприятие"?
Варианты: а) Только коды; б) Только наименования; в) Коды и наименования; г) Ничего.
10. Какие субконто используются для счета 1210 "Расчетные счета"?
Варианты: а) Только "Банковские счета"; б) "Банковские счета" и "Статьи ДДС"; в) Только "Статьи ДДС"; г) "Подразделения".
11. Какие данные заполняются в форме "Организация" в 1С для КР?
Варианты: а) Наименование и ИНН; б) БИК и ОКПО; в) Наименование, ИНН, ОКПО; г) Только адрес.
12. В какой версии 1С: Бухгалтерия поддерживается учет филиалов в КР?
Варианты: а) Базовая; б) ПРОФ; в) КОРП; г) Все версии.
13. Какие параметры задаются в "Настройке параметров учета" для КР?
Варианты: а) Налоговый режим (ОРН, УСН, патент); б) Полное наименование; в) ИНН; г) Банковский счет.
14. Какой налоговый режим указывается для организации в КР?
Варианты: а) Только для одной организации; б) Для группы организаций; в) Для всех организаций; г) Для филиалов.
15. Как учитываются безналичные средства в иностранной валюте?
Варианты: а) На одном счете в одной валюте; б) На нескольких счетах; в) Без указания валюты; г) В любой валюте на одном счете.
16. Где задается учет налога с продаж (1–5%) в КР?
Варианты: а) В учетной политике; б) В параметрах учета; в) В функциональности; г) В справочнике "Организация".
17. Где указывается способ учета зарплаты (в 1С или внешней программе)?
Варианты: а) В учетной политике; б) В параметрах учета; в) В настройке зарплаты; г) В функциональности.
18. Где в 1С задается учет НДС 12% для КР?
Варианты: а) В учетной политике; б) В параметрах учета; в) В справочнике "Налоги"; г) В каждом документе.

Задания для промежуточной аттестации

1. Создайте организацию в 1С, укажите наименование, ИНН, ОКПО. Настройте учетную политику для ОРН с НДС 12% и налогом с продаж 2%.
2. Добавьте банковский счет в сомах (KGS) в справочник, настройте аналитику по статьям движения денежных средств (ДДС).
3. Введите начальные остатки по счету 1210 на 500 000 сомов для банковского счета.
4. Оформите поступление товаров на 100 000 сомов (с НДС 12%), зарегистрируйте счет-фактуру.
5. Создайте документ "Начисление зарплаты" для 2 сотрудников (оклад 20 000 сомов каждому), рассчитайте подоходный налог (10%) и соцвзносы.
6. Оформите реализацию услуг на 50 000 сомов, сформируйте акт и счет-фактуру с НДС 12%.
7. Проведите инвентаризацию склада, отразите недостачу на 10 000 сомов.
8. Выполните закрытие месяца: рассчитайте налог с продаж (2%), амортизацию ОС.
9. Сформируйте бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за месяц.
10. Настройте обмен с банк-клиентом, загрузите выписку с платежом 20 000 сомов.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Курсовая работа не предусмотрена
5.3. Фонд оценочных средств
Тесты, контрольные работы, задания для оценки знаний и умений.
5.4. Перечень видов оценочных средств
Проектное задание - Создание кастомной конфигурации для малого бизнеса

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Харитонов С.А.	"Программирование в 1С:Предприятие 8.3. Основы языка и платформы"	Издательство: ДМК Пресс 2021
Л 2.1	Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю.	"1С:Бухгалтерия 8.3. Учебное пособие"	Издательство: 1С-Паблишинг 2020
Л3.2	Сейталиева Н.А.	Методические рекомендации по изучению дисциплины "Профессиональные компьютерные программы" для экономических специальностей	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			

6.3.1.1	Проектное обучение. Студенты разрабатывают реальные проекты в 1С (например, автоматизация учета для виртуального предприятия). Метод развивает компетенции в конфигурировании (DSGN) и консалтинге (CONS). Модуль "Внедрение и адаптация конфигурации 'Бухгалтерия предприятия'" — студенты моделируют бухгалтерские процессы от настройки справочников до отчетности.
6.3.1.2	Кейс-стади и симуляции. Анализ реальных кейсов из практики (поступление товаров, начисление зарплаты в 1С: Бухгалтерия). Используются встроенные симуляторы 1С для имитации ошибок и их исправления. Это формирует навыки анализа рисков и принятия решений (компетенция DBMS — управление базами данных).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения	
6.3.2.1	Основная ИСС от фирмы "1С", содержащая справочные материалы, обновления конфигураций, инструкции по настройке и ведению учета. Включает базу знаний по 1С:Бухгалтерия, 1С:ЗУП.
6.3.2.2	1С:УТ.доступна через партнеров 1С в КР, "1С-Като Экономикс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Аппаратно-технические средства - компьютеры - не менее 1 ПК на 2–3 студента (минимальные характеристики: процессор Intel Core i3 или аналог, 8 ГБ ОЗУ, HDD/SSD 256 ГБ, ОС Windows 10/11). Аудитория — компьютерный класс 11/213 на 20–30 мест.
7.2	Доступ к порталу 1С: ИТС (Информационно-технологическое сопровождение) для методических пособий, видеоуроков и тестов. Учебные базы данных с примерами по учету материалов (поступление, списание, инвентаризация).
7.3	с

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)